

施設見学申請書

下記の要領にて施設見学致したく記入の上申し込みます。

見学日時	年 月 日 () 時 分 ~				
見学者 (学校)	ふりがな 団体名	団体 印			
	代表者氏名				
	所在地	〒			
	電話番号		FAX番号		
申込責任者	氏名		電話番号		
	当日連絡先		メールアドレス		
見学者数	児童・生徒	名	学年	教員 その他	教員 名 その他 名
見学目的					
利用交通機関	※駐車場及び道路通行の関係がありますので、バスの場合は「マイクロ・中型・大型」のサイズ、台数もご記入ください。 公共交通機関 ・ バス(マイクロ ・ 中型 ・ 大型) 台 ・ その他 ()				
備考	過去の見学歴 有 年 月 日 ・ 無				<input type="checkbox"/> 撮影・放映可 <input type="checkbox"/> 撮影・放映不可

施設見学申請についての注意事項

- ◎施設見学の時間はおよそ90分程度です。
- ◎60名を超える場合は午前・午後等2回に分けてのご案内になる場合があります。
- ◎50名以上の場合は局内にて2班に分かれての行動になる場合があります。
- ◎スタジオ収録の状況によっては見学できない場合もありますのでご了承下さい。
- ◎局内の一部を除き記録用としての写真撮影は可能です。
- ◎申請書の送付は電話での仮予約後、見学日の1か月前までに郵送にてお願いします。

送付先

千葉テレビ放送株式会社 パブリックセンター 見学係

〒260-0001 千葉市中央区都町1-1-25

TEL 043-311-3100

FAX 043-231-9371

MAIL public-center@chiba-

チバテレビ使用欄					
	承認日	編成局長	センター長	パブリックセンター	申請書受付日
承認					