承認番号	

千葉テレビ放送株式会社　宛

年　　月　　日

後　援　申　請　書

下記の要領にて開催予定の行事に関し、後援を依頼致したく関係書類を添えて申し込みます。

行事名称					
主催団体	団体名	団体　印			
	代表者 職位・氏名		団体 電話番号		
	所　在　地	〒			
申込責任者	氏　　名		申込担当 電話番号		
	住　　所	同上			
詳細内容 （別紙不可）					
主旨・目的 （別紙不可）					
開催日		開催場所		対象者	
開催時間		報告書 提出予定	年　月　初旬 中旬 下旬	参加費及び 入場料金	
関連予定団体	共催				
	後援				
	協賛				
	その他				
提出資料	（丸を付ける）　1.最新版申請書　2.行事概要書　3.主催団体役員一覧、定款等　4.予算書　5.返信用封筒				
主催者負担	本催物に関する運営・事故・経費等に関する諸事項は申請者において一切負担・処理するものとし、千葉テレビ放送に一切迷惑をかけません。				
備考 （要請事項等）	後援歴　有　　年　　月　　日　／　無 千葉テレビ放送紹介者　　部				

後援申請についての注意事項

◎「後援承認通知書」は千葉テレビ放送指定用紙。主催者用意不要。

◎報告書未提出の場合、原則として次回の承認はいたしません。

承認日

千葉テレビ放送使用欄								
社長	専務	常務	役員	総務	営業	業務	報道	編成